



ЦИФРОВАЯ МОБИЛЬНАЯ • 3в1 КАССА



РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

2024



СОДЕРЖАНИЕ

1. ИНИЦИАЛИЗАЦИЯ КАССЫ	3
2. ВХОД В КАССУ	4
3. СМЕНА PIN-КОДА СКО	5
4. ОТКРЫТИЕ СМЕНЫ	6
5. ЗАКРЫТИЕ СМЕНЫ	7
6. ОПЛАТА В РЕЖИМЕ «СВОБОДНОЙ ПРОДАЖИ»	8
7. ОПЛАТА В РЕЖИМЕ «КАТАЛОГ»	10
8. ОПЛАТА В РЕЖИМЕ «КАФЕ»	12
9. ОПЛАТА В РЕЖИМЕ «ТРАНСПОРТ»	15
10. ВНЕСЕНИЕ НАЛИЧНЫХ	18
11. ИЗЪЯТИЕ НАЛИЧНЫХ	19
12. ВЫДАЧА НАЛИЧНЫХ ПО КАРТЕ	20
13. ВОЗВРАТ СУММЫ	21
14. ИСТОРИЯ ЧЕКОВ	23
15. ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ ИТОГ (X-ОТЧЕТ)	25
16. ОТЧЕТ О ПРОДАЖАХ	26
17. ОТЧЕТ ПО СЕКЦИЯМ	27
18. СООБЩЕНИЯ В КАССЕ	28
19. ИНФОРМАЦИЯ	29



20.	НАСТРОЙКИ	31
21.	ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ НАСТРОЙКИ	34
22.	ДЕЙСТВИЯ В СЛУЧАЯХ АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЙ	35



1. ИНИЦИАЛИЗАЦИЯ КАССЫ

Перед запуском приложения программной кассы «Цифровой мобильной кассы 3в1» (далее ЦМК) необходимо подключить СКО к USB-порту терминала. При первом запуске приложение ЦМК предупреждает пользователя о том, касса не инициализирована специальным сообщением на экране устройства (Рисунок 1).

Для выполнения инициализации:

1. Нажмите кнопку «Сервис».

2. Введите в открывшемся экране логин и пароль (Рисунок 2).

3. После ввода верных логина и пароля ЦМК автоматически заполняет инициализирующие параметры кассы.

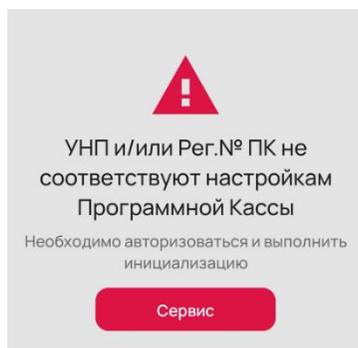


Рисунок 1 Сообщение ЦМК от том, что касса не инициализирована

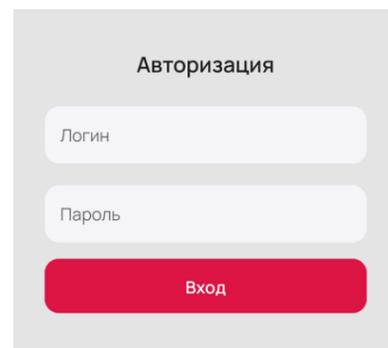


Рисунок 2 Экран ввода Логина и Пароля



2. ВХОД В КАССУ

После успешной авторизации и инициализации ЦМК пользователю предоставляется возможен запуск ЦМК.

Для выполнения входа в кассу:

1. Введите на экране ввода PIN-кода (Рисунок 4) код СКО.

2. Убедитесь, после запуска ЦМК, что автоматически обновлен список отозванных сертификатов (далее СОС). Для этого посмотрите уведомление об обновлении СОС на устройстве (Рисунок 3).

3. *(при необходимости)* Нажмите на экране ввода PIN-кода (Рисунок 4) значок «i» для получения информации о подключенном СКО.

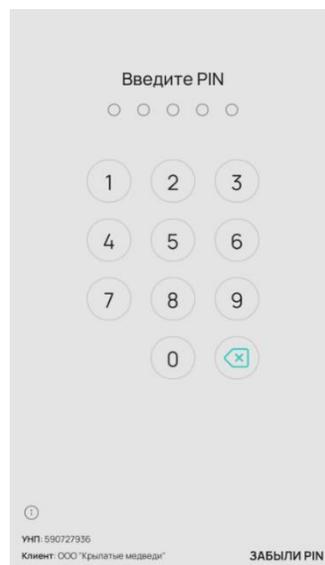


Рисунок 4 Экран ввода PIN-кода СКО

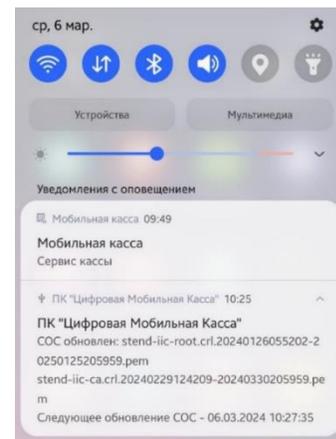


Рисунок 3 Уведомление об обновлении СОС

ВНИМАНИЕ:

После успешной авторизации и выбора полномочного кассира все действия в кассе считаются произведенными этим кассиром, поэтому нельзя оставлять кассу с подключенным к нему СКО без присмотра во избежание несанкционированного доступа к функциональности кассы.

3. СМЕНА PIN-КОДА СКО

В случае необходимости существует возможность смены PIN-кода СКО.

Для выполнения смены PIN-кода:

1. Нажмите на экране ввода PIN-кода СКО (Рисунок 6) кнопку «Забыли PIN».

2. Введите в открывшемся экране смены PIN-кода СКО (Рисунок 5):

- новый PIN-код,
- подтвердить новый PIN-код,
- PUK-код (указан в паспорте СКО).

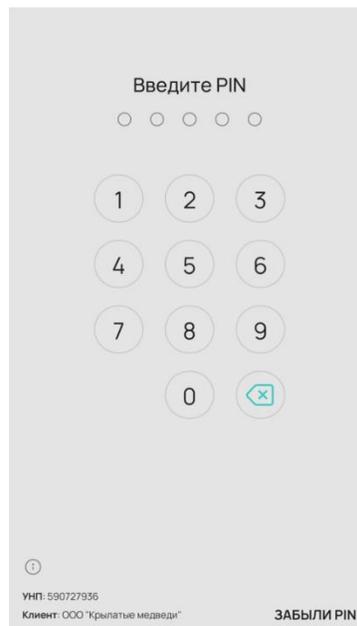


Рисунок 6 Экран ввода PIN-кода СКО

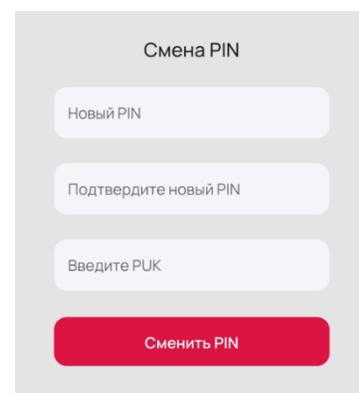


Рисунок 5 Экран смены PIN-кода СКО

4. ОТКРЫТИЕ СМЕНЫ

После успешной авторизации, в случае если смена на кассе не была открыта, осуществляется переход в экран «Открытие смены» (Рисунок 8).

Для выполнения открытия смены:

1. Выберите кассира. Если кассир/ы еще не зарегистрированы, нажмите на кнопку добавления кассира  в верхнем правом углу.

2. После выбора кассира появится экран с подтверждением открытия смены, ФИО выбранного кассира и кнопками выбора способа открытия смены (Рисунок 7):

- простого открытия,
- открытия с внесением наличных.

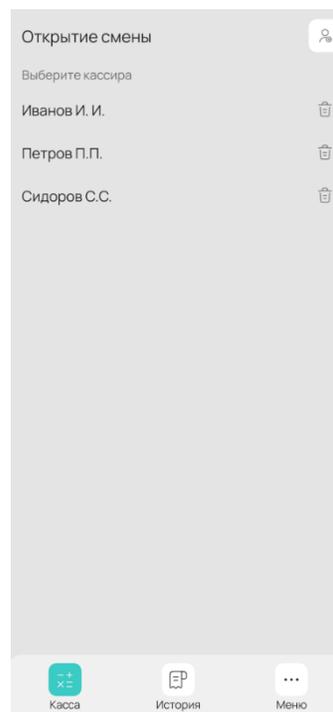


Рисунок 8 Экран «Открытия смены»

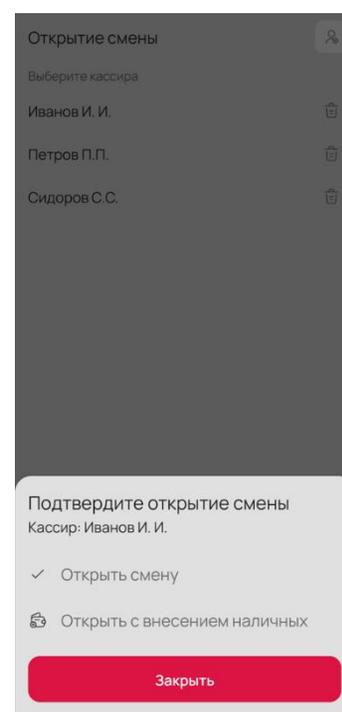


Рисунок 7 Подтверждение открытия смены и выбора кассира

5. ЗАКРЫТИЕ СМЕНЫ

При выборе в меню кассы пункта «Заккрыть смену» осуществляется закрытие смены с печать на принтере Промежуточного (X-отчета) и Сменного (Z-отчета) отчетов.

Для выполнения закрытия смены:

1. Нажмите в Меню на кнопку «Заккрыть смену» (Рисунок 9).
2. Нажмите на экране с Промежуточным (X-отчетом) отчетом нажать кнопку «Изъять наличные и закрыть смену» (Рисунок 11).
3. Будет сформирован суточный (сменный) отчет (Z-отчет), содержащий в себе всю информацию по итогам работы в течении этой смены (Рисунок 10). Данный отчет возможно:

- отправить на e-mail,
- переслать по Bluetooth с доступными устройствами,
- распечатать или перейти к открытию новой смены.

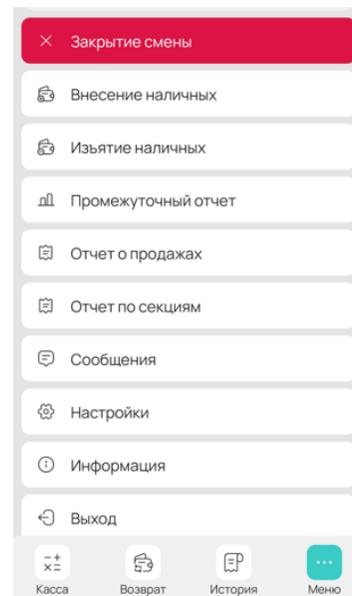


Рисунок 9 Экран «Меню»

ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ ОТЧЕТ (X-ОТЧЕТ)			
СМЕНА №2	22.01.24	15:48	
№2	22.01.24	15:50	
ПЛАТ. ДОК.		№0	0,00
ПЕРВЫЙ ДОК.		№0	0,00
ПОСЛЕДНИЙ ДОК.		№0	0,00
ЧИСЛО ВАЛЮТ			1
В КАССЕ:			1 000,00
ВАЛЮТА		BYN	
НАЛИЧНЫМИ			0,00
БЕЗНАЛ			0,00
ВОЗВРАТ	№0		0,00
АННУЛИРОВАНО	№0		0,00
ВНЕСЕНИЕ	№1	1 000,00	
ВЫДАЧА	№0		0,00
КОРРЕКЦИИ	№0		0,00
ОТМЕНЫ	№0		0,00
СМЕННЫЙ ИТОГ			0,00
НАКОПИТЕЛЬНЫЙ ИТОГ			12,00

Изъять наличные и закрыть смену

Рисунок 11 X-отчет

СУТОЧНЫЙ (СМЕННЫЙ) ОТЧЕТ (Z-ОТЧЕТ)			
СМЕНА №26	30.01.24	12:55	
№26	30.01.24	13:03	
ПЛАТ. ДОК.		№4	0,00
ПЕРВЫЙ ДОК.		№56	0,00
ПОСЛЕДНИЙ ДОК.		№62	0,00
ЧИСЛО ВАЛЮТ			1
ВАЛЮТА		BYN	
НАЛИЧНЫМИ			332,51
БЕЗНАЛ			72,75
ВОЗВРАТ	№1		259,76
НАЛИЧНЫМИ			5,50
БЕЗНАЛ			0,00

Отправить на email

Поделиться Печать

Продолжить работу с кассой

Рисунок 10 Z-отчет

6. ОПЛАТА В РЕЖИМЕ «СВОБОДНОЙ ПРОДАЖИ»

Для совершения на кассе операции оплаты в режиме свободной продажи и получения платежного документа (чека) подтверждающего факт успешно осуществленного платежа необходимо выбрать на главном экране ЦМК пункт «Касса» (Рисунок 12).

Для выполнения операции оплаты:

1. Нажать на экране Касса кнопку «Свободная продажа» (Рисунок 12).

2. Введите сумму товара/услуги с помощью цифрового блока кассы.

3. *(при необходимости)* Введите количество товара/услуги используя кнопку «Кол-во» (Рисунок 12).

4. *(при необходимости)* Введите скидку или надбавку на товар/услугу используя кнопку «Скидка» (Рисунок 12).

5. *(при необходимости)* Введите наименование товара, отмените чек, примените скидку/надбавку на чек и осуществите продажу «сертификата» с помощью выбора одного из пунктов дополнительного меню кассы [⋮] (Рисунок 13).

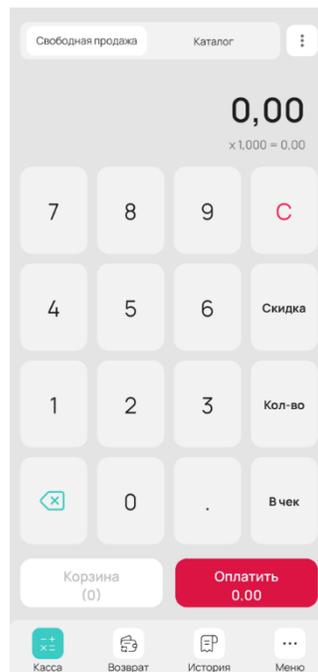


Рисунок 12 Экран «Касса»

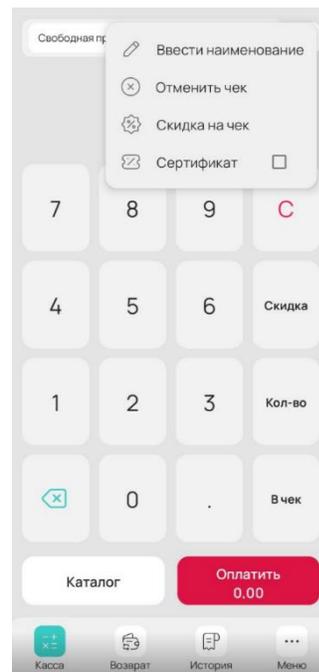


Рисунок 13 Выбор ввода наименования, отмена чека, скидки на чек, продажи сертификата

6. Добавьте товар/услугу в платежный документ (чек) нажимая кнопку «В чек» (Рисунок 12).

7. *(при необходимости)* Нажмите на кнопку «Корзина» (Рисунок 14) для просмотра и редактирования помещенных товаров и услуг в платежный документ (чек).

8. Нажмите кнопку «Оплатить» и выберите необходимый способ оплаты (Рисунок 16).

9. После выполнения необходимых действий по оплате будет распечатан платежный документ (чек). На экране «Оплата произведена» (Рисунок 15) отобразится УИ сформированного чека, с возможностью отправить чека на e-mail, переслать по Bluetooth доступным устройствам и сделать повторную печать копии чека.

10. Нажмите на кнопку «Продолжить работу с кассой» для возврата к экрану «Касса».



Рисунок 14 Экран товаров/услуг платежного документа (чека)

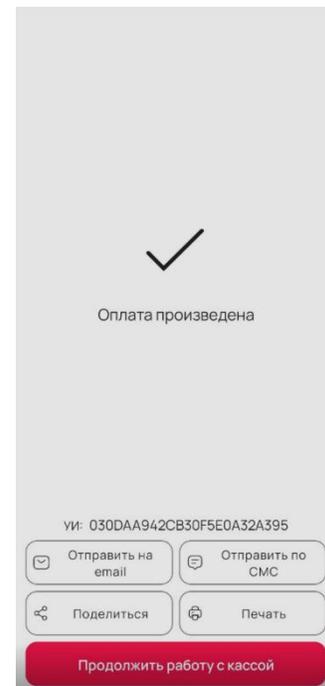


Рисунок 15 Экран «Оплата произведена»

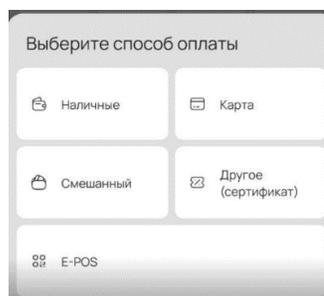


Рисунок 16 Экран выбора способа оплаты

7. ОПЛАТА В РЕЖИМЕ «КАТАЛОГ»

Для совершения на кассе операции оплаты с использованием товарного учета и получения платежного документа (чека) необходимо в ЦМК с закрытой сменой включить «Режим «Из каталога»».

Для выполнения операции оплаты:

1. Включите в «Меню»/«Настройки» чек-бокс «Режим продажи «Из каталога»».

2. Нажмите на экране «Касса» кнопку «Каталог» (Рисунок 18).

3. Добавьте товар/услугу в платежный документ (чек) любым из следующих способов:

- сканирования штрихкода и/или маркировки товара с помощью кнопки  ;
- ручного выбора товара из каталога;
- поиска товара в каталоге по коду или наименованию.

4. *(при необходимости)* Введите количество и скидку на товар/услугу (Рисунок 17).

5. *(при необходимости)* Отмените чек с помощью выбора

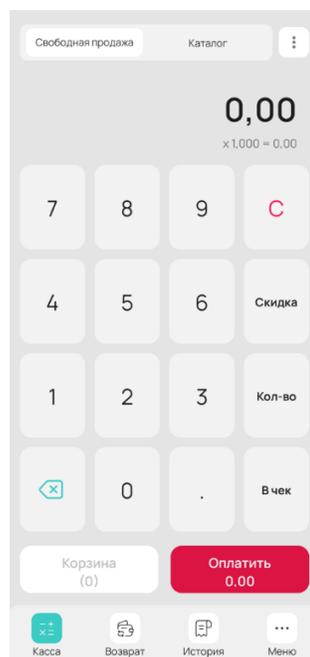


Рисунок 18 Экран «Касса»

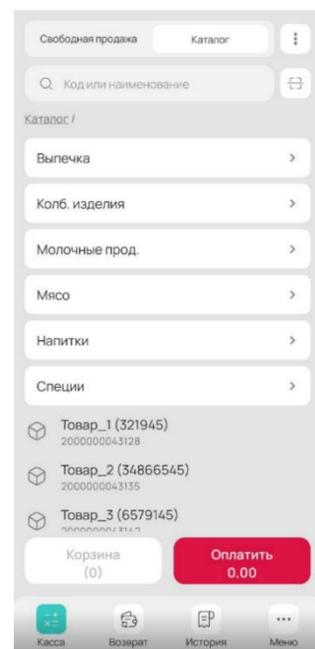


Рисунок 19 Экран «Касса» в режиме работы товарного учета

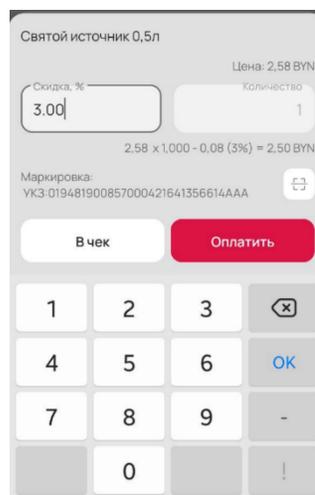


Рисунок 17 Экран ввода количества и скидки на товар/услугу

одного из пунктов дополнительного меню кассы [⋮] (Рисунок 19).

6. Добавьте товар/услугу в платежный документ (чек) нажимая кнопку «В чек» (Рисунок 17).

7. *(при необходимости)* Нажмите на кнопку «Корзина» (Рисунок 21) для просмотра и редактирования помещенных товаров и услуг в платежный документ (чек).

8. Нажмите кнопку «Оплатить» и выберите необходимый способ оплаты (Рисунок 20).

9. После выполнения необходимых действий по оплате будет распечатан платежный документ (чек). На экране «Оплата произведена» (Рисунок 22) отобразится УИ сформированного чека, с возможностью отправить чека на e-mail, переслать по Bluetooth доступным устройствам и сделать повторную печать копии чека.

10. Нажмите на кнопку «Продолжить работу с кассой» для возврата к экрану «Касса».

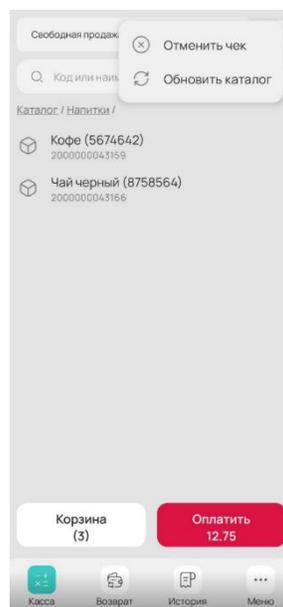


Рисунок 21 Экран товаров/услуг платежного документа (чека)

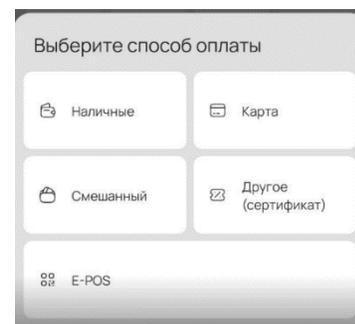


Рисунок 20 Экран выбора способа оплаты

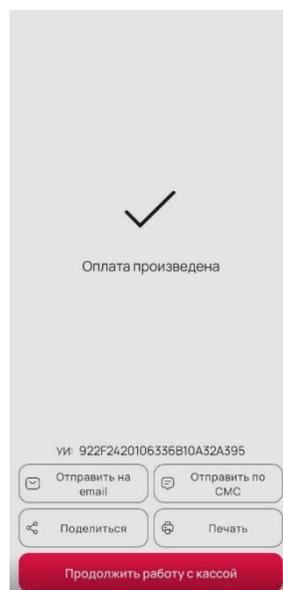


Рисунок 22 Экран «Оплата произведена»

8. ОПЛАТА В РЕЖИМЕ «КАФЕ»

Для совершения операции оплаты, в случае использования кассы в объектах общественного питания, в которых предусмотрено обслуживание потребителя за столиком с выдачей счета и создания платежного документа (чека) подтверждающего факт успешно осуществленного платежа, необходимо в ЦМК с закрытой сменой включить «Режим «Кафе»».

Для выполнения операции оплаты:

1. Включите в «Меню»/«Настройки» чек-бокс «Режим «Кафе»».
2. Нажмите на экране «Заказы» кнопку «Создать заказ» (Рисунок 23).
3. На экране «Новый заказ» введите:
 - номер или наименование столика;
 - номер или наименование места;
 - комментарий *(при необходимости)*.
4. Нажмите кнопку «Создать заказ» (Рисунок 24).
5. Выберите закладку «Меню» (Рисунок 25).

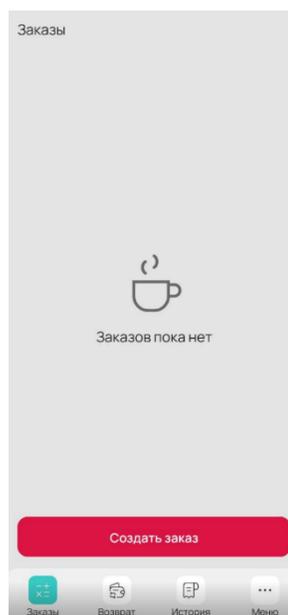


Рисунок 23 Экран «Заказы»

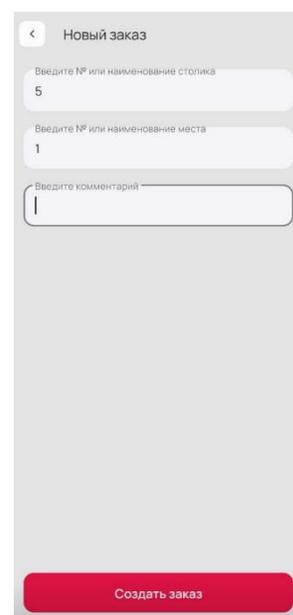


Рисунок 24 Экран создания заказа

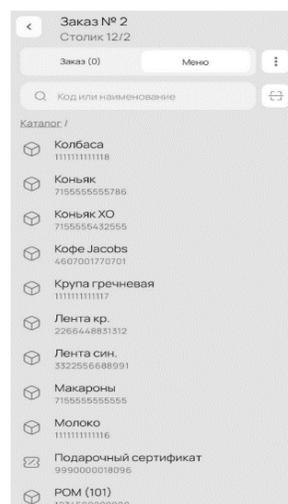


Рисунок 25 Экран выбора товара

6. Выберите товар для добавления в заказ следующим способом:

- выбор товара в каталог е;
- поиск товара по его коду или наименованию;
- сканирование штрих-кода товара (кнопка ).

7. (при необходимости) Введите количество и скидку на товар/услугу (Рисунок 26).

8. (при необходимости) Нажмите на закладку «Заказ» (Рисунок 28) для просмотра товара в заказе или его удаления (кнопка ).

9. (при необходимости) Нажмите на кнопку дополнительного меню заказа  (Рисунок 27) для выполнения следующих действий:

- отправка счета на e-mail,
- отмена заказа,
- редактирование,
- обновление каталога.

10. Нажмите на кнопку «Печать заказа» (Рисунок 28) для печати на принтере чека:

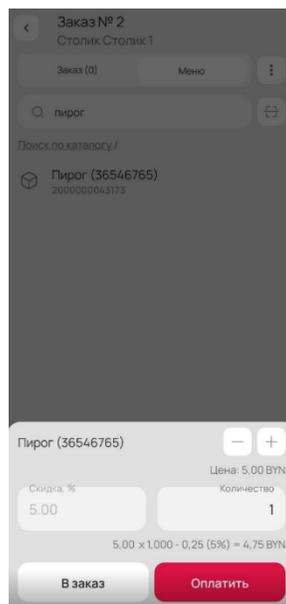


Рисунок 26 Экран ввода количества и скидки на товар



Рисунок 28 Экран просмотра товара в заказе

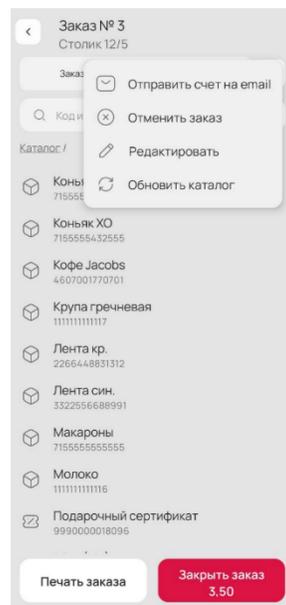


Рисунок 27
Дополнительное меню заказа

- для клиента (счет),
- для кухни.

11. Нажмите кнопку «Закреть заказ» и выберите необходимый способ оплаты (Рисунок 30).

12. После выполнения необходимых действий по оплате будет распечатан платежный документ (чек). На экране «Оплата произведена» (Рисунок 29) отобразится УИ сформированного чека, с возможностью отправить чек на e-mail, переслать по Bluetooth доступным устройствам и сделать повторную печать копии чека.

13. Нажмите на кнопку «Продолжить работу с кассой» для возврата к экрану «Заказы».

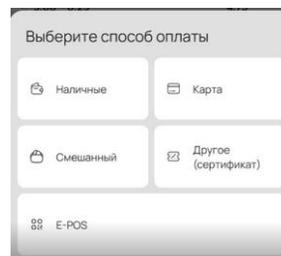


Рисунок 30 Экран выбора способа оплаты

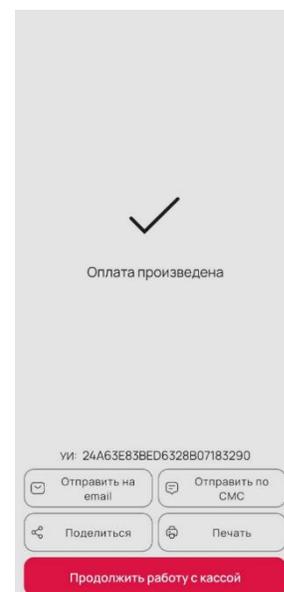


Рисунок 29 Экран «Оплата произведена»

9. ОПЛАТА В РЕЖИМЕ «ТРАНСПОРТ»

Для переключения ЦМК в режим «Транспорт» в «Личном Кабинете» (<https://cabinet.webkassa.by/>), при закрытой смене на кассе, перейти в раздел «Программные кассы» и по необходимой кассе в меню «Настройки» отметить чек-бокс «Транспорт», нажать кнопку Сохранить.

Для выполнения операции оплаты:

1. Включите на кассе в «Меню»/«Настройки» чек-бокс «Режим «Транспорт»».

2. Выберите или создайте нового водителя  на экране «Открытие смены» (Рисунок 32).

3. Выберите необходимое транспортное средство в поле «Транспортное средство»

4. *(при необходимости в междугородных перевозках)* Выберите необходимое время отправления в поле «Время отправления» при осуществлении пригородных пассажирских перевозок (Рисунок 31).

5. Выберите из списка «Маршрут» необходимый маршрут для обслуживания по пригородным, городским или междугородным пассажирским перевозкам (Рисунок 31).

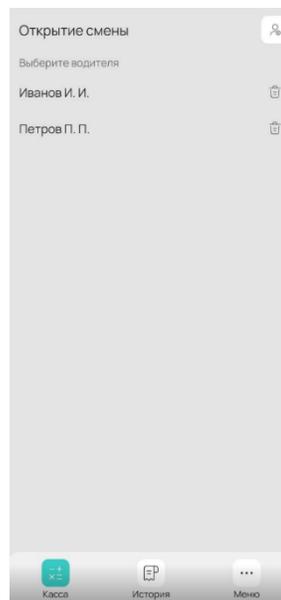


Рисунок 32 Открытие смены

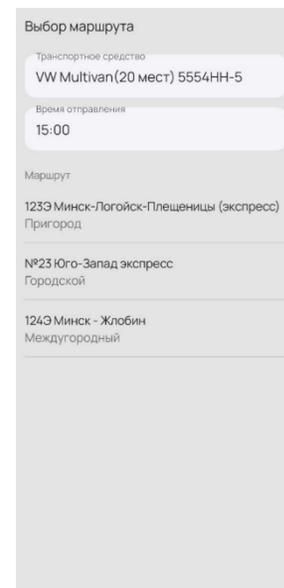


Рисунок 31 Экран выбора транспорта, времени отправления и маршрута

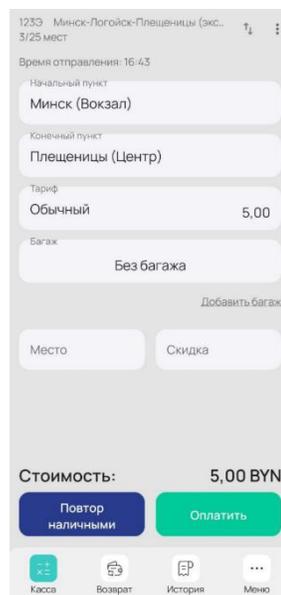


Рисунок 33 Экран кассы в режиме «Транспорт»

6. Выберите на экране «Касса» необходимые начальный и конечный пункт назначения в полях «Начальный пункт» и «Конечный пункт». Данные поля обязательны для выбора при пригородных и междугородных пассажирских перевозках (Рисунок 33).

7. Выберите необходимый тариф (стоимость проезда) в поле «Тариф» (Рисунок 33).

8. *(при необходимости в пригородных и междугородных перевозках)* Выберите мерность, количество и тариф (стоимость) провоза багажа пассажира в поле «Багаж» (Рисунок 35), а также введите суммарную стоимость перевозимого багажа в поле «Объявленная ценность» (Рисунок 34).

9. *(при необходимости в междугородных перевозках)* Введите номер места пассажира в поле «Место» при осуществлении пригородных пассажирских перевозок (Рисунок 34).

10. *(при необходимости)* Введите размер скидки на итоговую

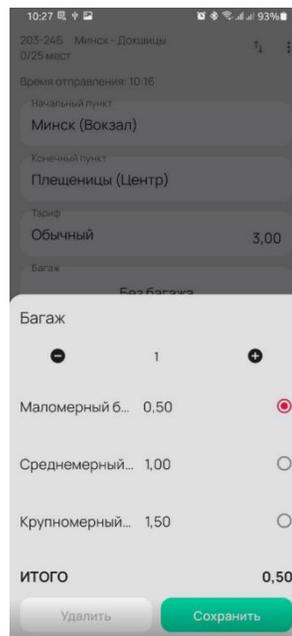


Рисунок 35 Форма выбора тарифа на багаж и его количество

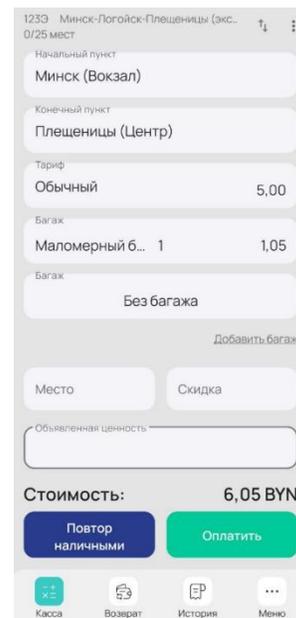


Рисунок 34 Поле ввода объявленной ценности багажа

стоимость проезда (в BYN) в поле «Скидка» (Рисунок 34).

11. *(при необходимости)*
Выберите иной маршрут обслуживания пассажиров из дополнительного меню экрана «Касса» [⋮] (Рисунок 34).

12. *(при необходимости)*
Нажмите кнопку «Повтор наличными» (Рисунок 34) для выполнения быстрого платежа по наличной форме.

13. Нажмите кнопку «Оплатить» и выберите необходимый способ оплаты (Рисунок 37).

14. После выполнения необходимых действий по оплате будет распечатан платежный документ (чек).

15. Нажмите на кнопку «Продолжить работу с кассой» для возврата к экрану «Касса» (Рисунок 36).

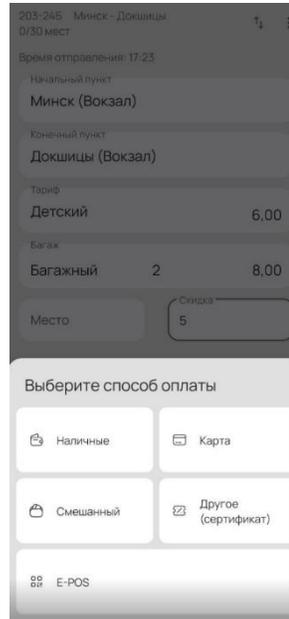


Рисунок 37 Экран выбора способа оплаты

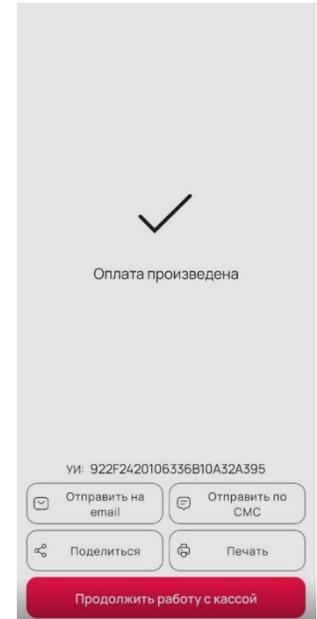


Рисунок 36 Экран «Оплата произведена»

ВНИМАНИЕ:

По завершению маршрута и в случае необходимости выполнить тот же маршрут в обратном порядке следования (конечный пункт становится начальным, а начальный – конечным), пользователю необходимо нажать на экране «Касса» кнопку  «Переключения направления».

10. ВНЕСЕНИЕ НАЛИЧНЫХ

Для выполнения операции внесения:

1. Выберите на экране «Меню» пункт «Внесение наличных» (Рисунок 39).

2. Выберите на экране «Внесение наличных» поле «Сумма внесения» и затем введите сумму необходимую для внесения в кассу (Рисунок 38).

3. Нажмите кнопку «Оформить внесение» и подтвердите операцию внесения (Рисунок 40).

4. *(при необходимости)* Нажмите кнопку «Печать» (Рисунок 38) для повторной печати документа внесения на экране подтверждения выполнения операции внесения.

5. Нажмите на кнопку «Продолжить работу с кассой» для возврата к экрану «Касса» (Рисунок 38).

ВНИМАНИЕ:

Если Пользователь соглашается провести операцию внесения, то введенная сумма вносится в кассу и прибавляется к уже имеющейся в ней сумме.

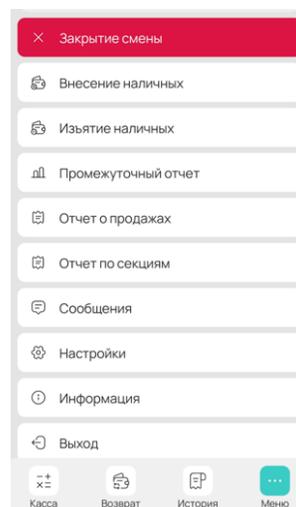


Рисунок 40 Экран «Меню»

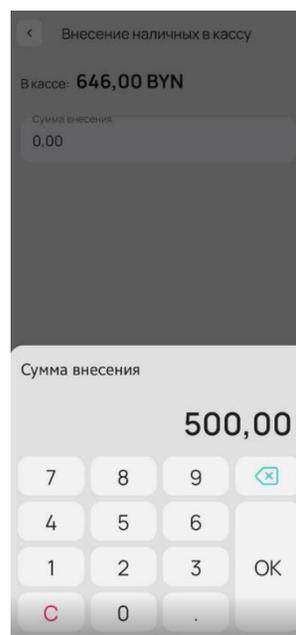


Рисунок 41 Экран ввода суммы

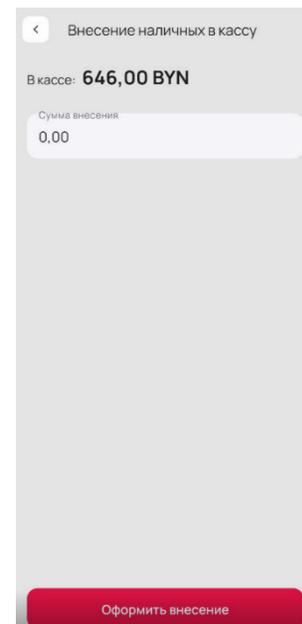


Рисунок 39 Экран «Внесения наличных»

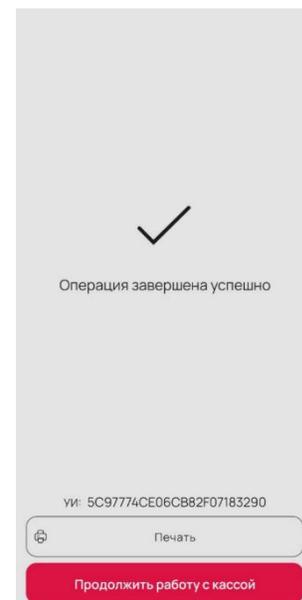


Рисунок 38 Экран подтверждения выполнения операции

11. ИЗЪЯТИЕ НАЛИЧНЫХ

Для выполнения операции изъятия:

1. Выберите на экране «Меню» пункт «Изъятие наличных» (Рисунок 43).

2. Выберите на экране «Изъятие наличных» поле «Сумма изъятия» и затем введите сумму, которую необходимо изъять из кассы (Рисунок 45).

3. Нажмите кнопку «Оформить изъятие» и подтвердите операцию изъятия (Рисунок 42).

4. *(при необходимости)* Нажмите кнопку «Печать» (Рисунок 44) для повторной печати документа изъятия на экране подтверждения выполнения операции изъятия.

5. Нажмите на кнопку «Продолжить работу с кассой» для возврата к экрану «Касса» (Рисунок 44).

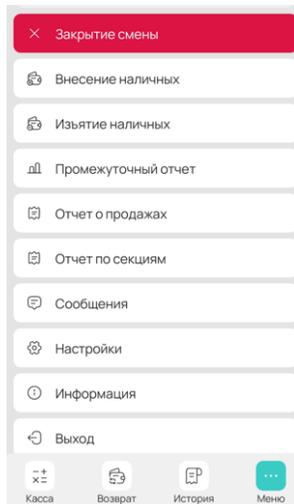


Рисунок 43 Экран «Меню»

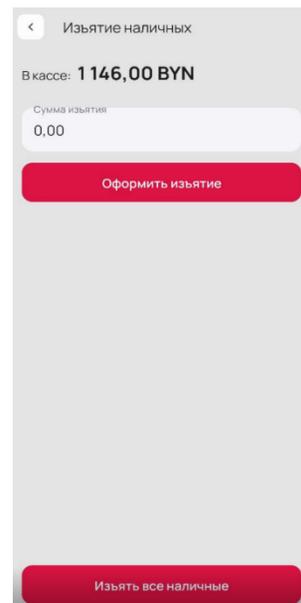


Рисунок 42 Экран «Изъятия наличных»

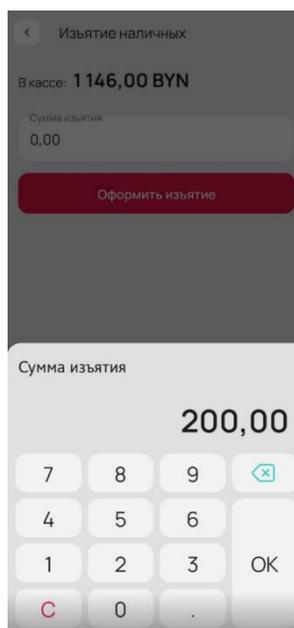


Рисунок 45 Экран ввода суммы

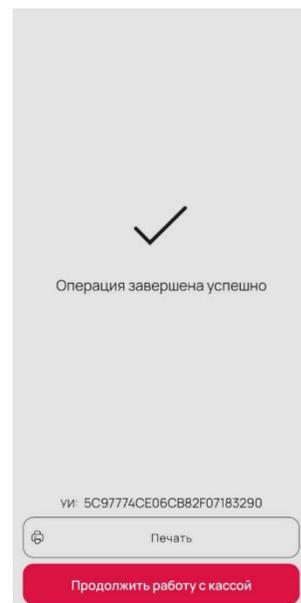


Рисунок 44 Экран подтверждения выполнения операции

ВНИМАНИЕ:

Если Пользователь соглашается провести операцию изъятия, то введенная сумма изымается из кассы и отнимается от имеющейся в ней суммы.

12. ВЫДАЧА НАЛИЧНЫХ ПО КАРТЕ

Данная операция предназначена для выдачи наличных денежных средств из кассы держателям банковских платежных карт.

Для выполнения операции выдачи наличных по банковской карте:

1. Выберите на экране «Меню» пункт «Выдача наличных по карте» (Рисунок 47).
2. Введите сумму наличных денежных средств, которую необходимо выдать из кассы (Рисунок 48).
3. Нажмите кнопку «Выдать».
4. *(при необходимости)* Нажмите кнопку «Печать» (Рисунок 46) для повторной печати документа выдачи на экране подтверждения выполнения операции.
5. Нажмите на кнопку «Продолжить работу с кассой» для возврата к экрану «Меню» (Рисунок 46).

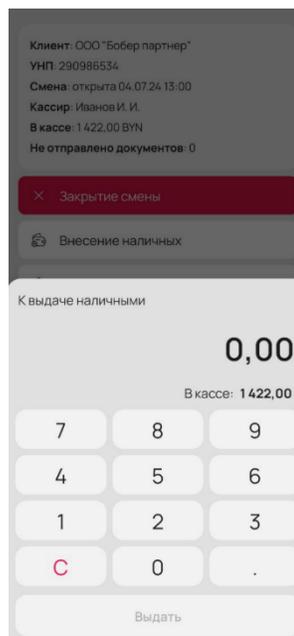


Рисунок 47 Экран выдачи наличных по карте

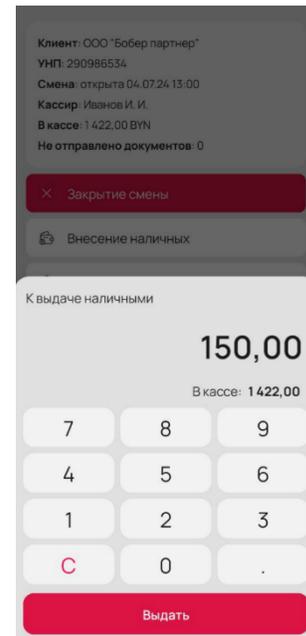


Рисунок 48 Ввод суммы денежных средств к выдаче

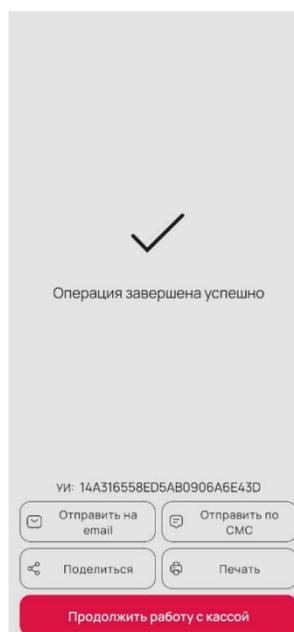


Рисунок 46 Экран успешно завершенной операции выдачи наличных денежных средств по банковской платежной карте

13. ВОЗВРАТ СУММЫ

Для выполнения операции возврата:

1. Нажмите кнопку «Возврат» на экране кассы.

2. Нажмите кнопку «Создать позицию» на экране «Возврат суммы» (Рисунок 52).

3. Введите необходимый товар к возврату указав цену, количество, наименование (код) и нажмите кнопку «Сохранить» на экране «Создание позиции возврата» (Рисунок 51).

4. *(при необходимости)* Нажмите кнопку  (Рисунок 51) и сканируйте штрихкод/маркировку для автоматической загрузки информации о наименовании, коде товара и его стоимости (сумма возврата).

5. Нажмите на кнопку «Оформить возврат» и подтвердите свои действия (Рисунок 50).

6. Выберите необходимый способ возврата оплаты (Рисунок 49).

7. *(при необходимости)* Нажмите кнопку «Печать» (Рисунок 54) для

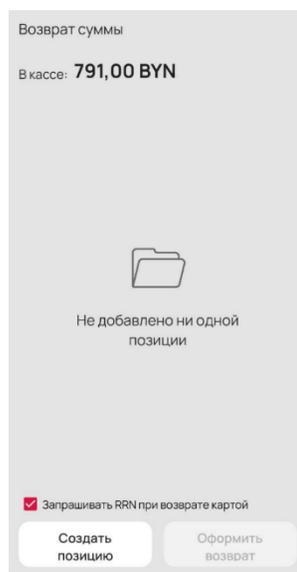


Рисунок 52 Экран «Возврат суммы»

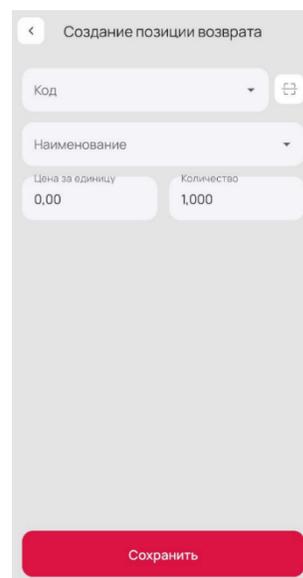


Рисунок 51 Экран «Создания позиции возврата»

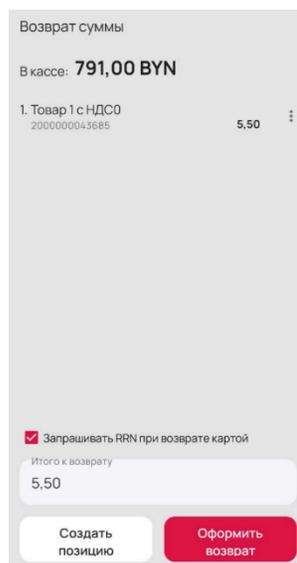


Рисунок 50 Экран оформления возврата



Рисунок 49 Экран выбора способа оплаты

повторной печати документа изъятия на экране подтверждения выполнения операции изъятия.

8. Нажмите на кнопку «Продолжить работу с кассой» для возврата к экрану «Касса» (Рисунок 54).

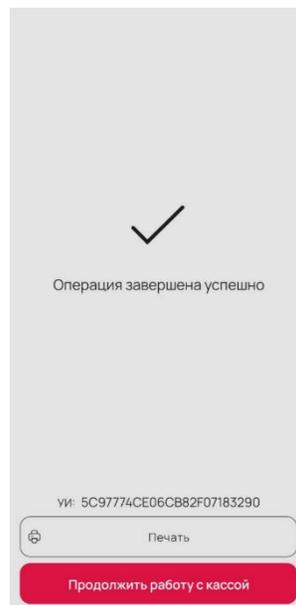


Рисунок 54 Экран подтверждения выполнения операции

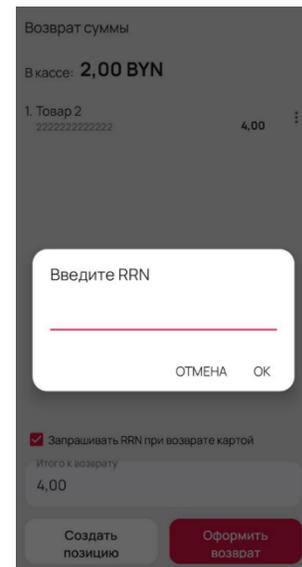


Рисунок 53 Экран ввода RRN

ВНИМАНИЕ:

В случае возврата средств способом «Карта» и выбранном чек-боксе «Запрашивать RRN при возврате картой» пользователю, перед созданием документа возврата, выводится запрос ввода уникального идентификатора банковской транзакции или RRN, по которой осуществляется возврат (Рисунок 53). Если в введении данного идентификатора нет необходимости, то выключите данный чек-бокс до выполнения операции оформления возврата.

14. ИСТОРИЯ ЧЕКОВ

В «Истории чеков» отображаются список кассовых документов текущей смены, который содержит тип, дату и время формирования, сумму и номер кассового документа.

Для просмотра истории чеков:

1. Нажмите кнопку «История» на экране кассы.

2. Выберите необходимый кассовый документ, на экране «Истории чеков», для просмотра его печатной формы (Рисунок 56).

3. Выберите кнопку  напротив кассового документа и выберите необходимые дополнительные действия над документом (Рисунок 55):

- отправить на e-mail *(для платежного документа и документа возврата)*;
- отправить по СМС *(для платежного документа и документа возврата)*;
- поделиться *(для платежного документа и документа возврата)*;
- аннулировать чек *(для платежного документа)*;
- печать чека/документа;

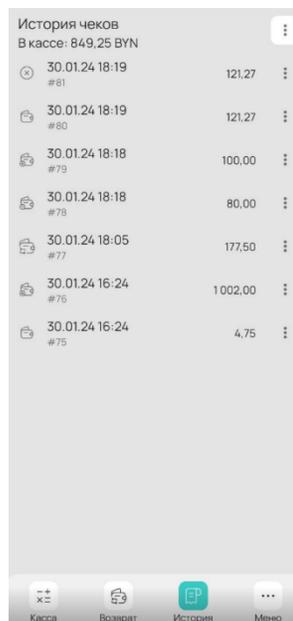


Рисунок 56 Экран истории чеков

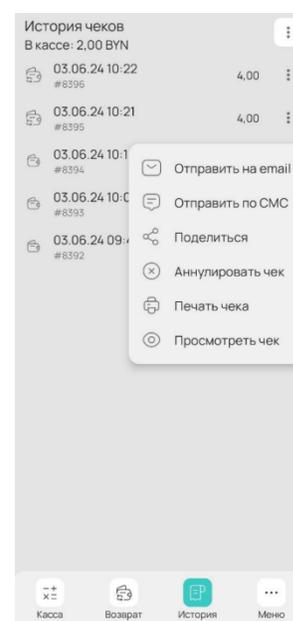


Рисунок 55 Меню действий с документами

- просмотреть чек/документ;
- просмотр, повторная печать и отправка на e-mail счета по заказу *(для платежного документа созданного в режиме «Кафе»)*.

4. *(при необходимости)* Нажмите кнопку  в верхней части экрана «Истории чеков» и осуществите фильтрацию документов по типу операции и по способу оплаты (Рисунок 58).

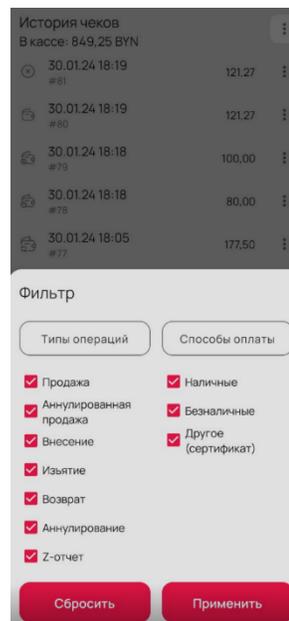


Рисунок 58 Фильтр истории чеков

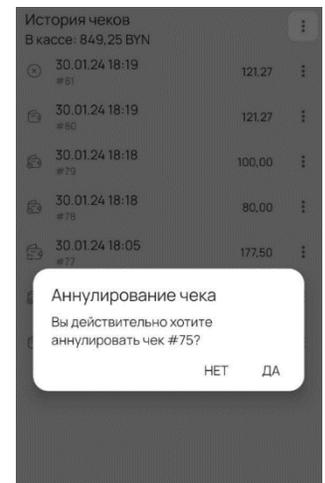


Рисунок 57 Экран подтверждения аннулирования платежного документа (чека)

ВНИМАНИЕ:

В «Истории чеков» для платежных документов (чеков) возможно выполнение операции «Аннулировать чек» (необходимо выбрать соответствующий пункт в дополнительных действиях) и только последнего сформированного документа. После подтверждения операции аннулирования (Рисунок 57) формируется документ, подтверждающий регистрацию операции аннулирования.

15. ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ ИТОГ (X-ОТЧЕТ)

В «Промежуточном итоге» (x-отчете) содержится информация о результатах работы кассы с начала смены.

Для просмотра промежуточного итога:

1. Выберите на экране «Меню» пункт «Промежуточный итог» (Рисунок 59).

2. (при необходимости) Нажмите кнопку:

- «Отправить на e-mail», для отправки отчета по электронной почте;

- «Поделиться», для отправки по Bluetooth доступным устройствам;

- «Печать», для вывода на печать промежуточного итога.

Промежуточный X-отчет		
000 "Бобер партнер"		
Магазин №1		
Минск, Орловская-1000		
УНП 290986534		
РН СККО 111600701		
Сменный отчет без гашения (X-отчет)		
N отчета (смены) 43		
04.07.2024		13:00:22
05.07.2024		09:51:32
Кол-во валют	1	BYN
ВНЕСЕНИЕ	1	1 500,00
ИЗЪЯТИЕ	0	0,00
ИЗЪЯТИЕ БПК	4	338,00
ВОЗВРАТ	0	0,00
АННУЛИРОВАНО	1	3,05
СУММА ПРОДАЖ ПО ВИДАМ:		
НАЛИЧНЫЕ		11,05
БП КАРТА		22,10
ДРУГОЙ БЕЗНАЛ		0,00
Е-POS		0,00
СЕРТИФИКАТ		0,00
МАРК.СИ	0	0,00
МАРК.УКЗ	0	0,00
ВОЗВРАТ:		
КОЛ-ВО МАРК.СИ		0
КОЛ-ВО МАРК.УКЗ		0
АННУЛИРОВАНО:		
КОЛ-ВО МАРК.СИ		0
КОЛ-ВО МАРК.УКЗ		0
СМЕННЫЙ ИТОГ 33,15		
КОЛ-ВО ПЛАТ.ДОК. BYN		3
ОБЩЕЕ КОЛ-ВО ПЛАТ.ДОК.		3
ПЕРВЫЙ ПЛАТ. ДОК.		N154
ПОСЛЕДНИЙ ПЛАТ. ДОК.		N157
В КАССЕ	1	170,00
Дополнительная информация		
АННУЛИРОВАНИЯ ПО ВИДАМ:		
НАЛИЧНЫМИ	1	3,05
НАКОП. ИТОГ		1 512,62
Отправить на email		
Поделиться		
Печать		

Рисунок 59 Экран промежуточного итога (x-отчет)

16. ОТЧЕТ О ПРОДАЖАХ

Для отображения в меню кассы пункта «Отчет о продажах» необходимо в «Личном кабинете» (<https://cabinet.webkassa.by/>) перевести ЦМК в режим «Товарного учета», установив в «Настройках ПК» чек-бокс «Использовать товарный учет».

Для просмотра отчета о продажах:

1. Выберите на экране «Меню» пункт «Отчет о продажах» (Рисунок 60).

2. (при необходимости) Нажмите кнопку:

- «Поделиться», для отправки по Bluetooth доступным устройствам;
- «Печать», для вывода на печать отчета.



Отчет о продажах		
ООО "Бобер партнер"		
Магазин №1		
Минск, Орловская-1000		
УНП 290986534		
РН СККО 111600701		
ОТЧЕТ О ПРОДАЖАХ		
14.06.24 12:52		
1	Хлеб ржаной (б/д)	
7,000	* 3,05	21,35
2	Яблоки РедЧиф	
9,000	* 5,50	49,50
3	Масло сливочное 82%	
2,000	* 7,49	14,98
4	Молоко 2%	
1,000	* 2,48	2,48
	СКИДКА:	5,69
	ИТОГО ПО ПРОДАЖАМ:	82,62
	ВОЗВРАТЫ:	
5	Масло сливочное 82%	
1,000	* 7,49	-7,49
	ИТОГО ПО ВОЗВРАТАМ:	-7,49
	ИТОГО ВЫРУЧКА:	75,13 BYN

Рисунок 60 Экран отчета о продажах

17. ОТЧЕТ ПО СЕКЦИЯМ

Для отображения в меню кассы пункта «Отчет по секциям» необходимо в «Настройках» ЦМК, при закрытой смене, включить чек-бокс «Продажа по секциям».

Для просмотра отчета по секциям:

1. Выберите на экране «Меню» пункт «Отчет по секциям» (Рисунок 61).

2. (при необходимости) Нажмите кнопку:

- «Поделиться», для отправки по Bluetooth доступным устройствам;

- «Печать», для вывода на печать отчета.



Отчет по секциям	
Магазин №1	
Минск, Орловская-1000	
УНП 290986534	
РН СККО 111600701	
ОТЧЕТ ПО СЕКЦИЯМ	
14.06.24 13:10	
Без секции x 1	11,05
Продажа x 1	11,05
Наличными x 1	11,05
Секция_1 x 2	6,99
Продажа x 1	13,73
Наличными x 1	5,00
Безнал x 1	8,73
Возврат x 1	6,74
Безнал x 1	6,74
Секция_2 x 2	12,20
Продажа x 2	12,20
Безнал x 1	3,05
Другое x 1	9,15
Секция_3 x 2	29,70
Продажа x 2	29,70
Безнал x 1	4,95
Другое x 1	24,75
ИТОГО ВЫРУЧКА:	59,94 BYN

Рисунок 61 Экран отчета по секциям

18. СООБЩЕНИЯ В КАССЕ

Пользователь может просматривать сообщения в кассе, которые ему может отправить оператор.

Для просмотра сообщений в кассе:

1. Выберите на экране «Меню» пункт «Сообщения» (Рисунок 62).

2. *(при необходимости)* Нажмите кнопку  для перевода всех непрочитанных сообщений в статус прочитанных и удаления из списка сообщений.

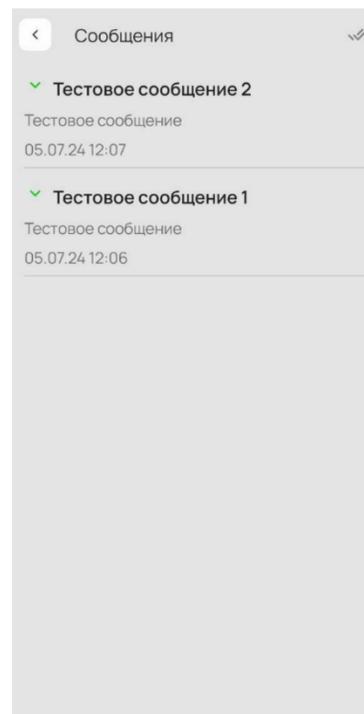


Рисунок 62 Экран сообщений

19. ИНФОРМАЦИЯ

В данном разделе доступна информация по кассе и возможность выполнить некоторые сервисные операции.

Для просмотра сообщений в кассе:

1. Выберите на экране «Меню» пункт «Информация» (Рисунок 63).

2. *(при необходимости)*

Выберите пункт:

- «Что нового в версии ...?», для просмотра информации о внесенных изменениях;
- «Отправить логи», для отправки логов по выполненным операциям на кассе;
- «Товарный учет», для просмотра информации по действующим настройкам товарного учета на кассе;
- «Учетные данные», для просмотра информации учетным данным кассы (наименование торгового объекта, адрес, код оператора, унп и регистрационный номер кассы);

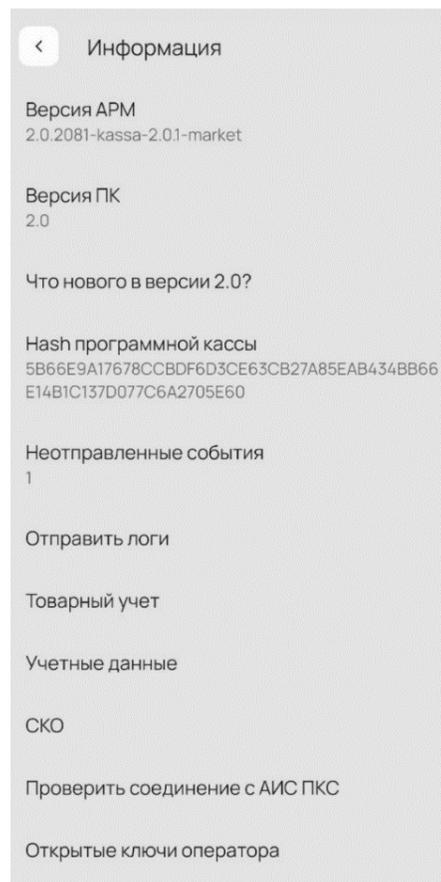


Рисунок 63 Экран информации



- «СКО», для просмотра информации по средству контроля оператора (СКО);
- «Проверить соединение с АИС ПКС», для просмотра технической информации о DNS, соединении с nrbg.by, соединении с АИС ПКС, статусы корневого и подчиненного сертификатов, а также информация о версии АИС ПКС;
- «Открытые ключи оператора» для просмотра информации по перечню открытых ключей оператора.

20. НАСТРОЙКИ

Для получения доступа к настройкам:

1. Выберите на экране «Меню» пункт «Настройки» (Рисунок 64).

2. *(при необходимости)*

Выберите пункт:

- «Сервер АИС ПКС», для выбора варианта соединения с сервером АИС ПКС;

- «Тип скидки», для выбора типа скидки (проценты или сумма);

- «Количество разрядов целой части суммы», для выбора количества разрядов целой части суммы;

- «Приложения», для просмотра и установки (обновления) приложений необходимых для работы Программной кассы;

- «Настройка печати», для открытия меню настройки печати кассовых документов и принтера (Рисунок 65):

- «Печать наименования торгового объекта» в платежном документе (чеке);

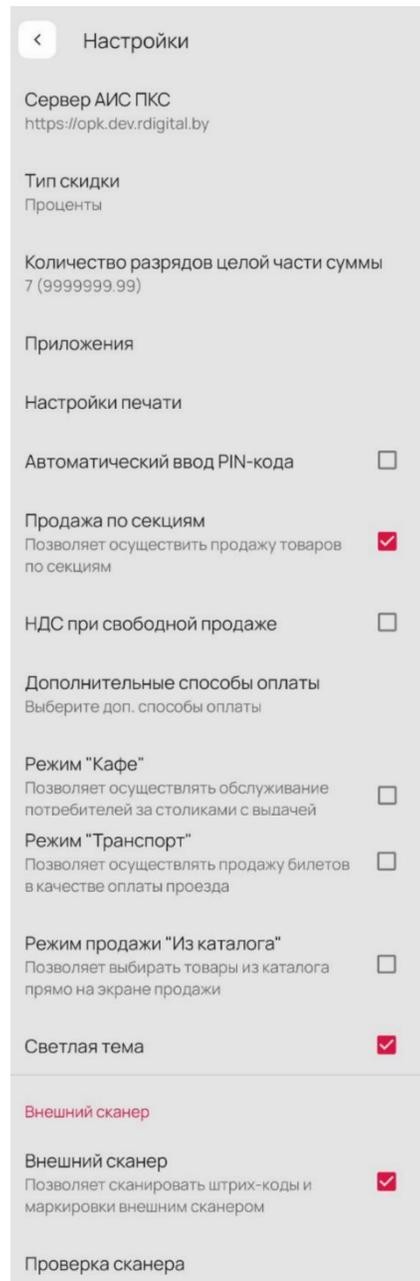


Рисунок 64 Экран настроек кассы

- «Печать кода товара GTIN» в платежном документе (чеке);
 - «Печать наименования секции» в платежном документе (чеке);
 - «Автоматическая печать» включение/выключение автоматической печати кассовых документов;
 - «Тип подключения» принтера по bluetooth, wi-fi/lan, usb;
 - «Выберите принтер» список доступных принтеров для подключения по bluetooth с возможностью добавления новых;
 - «ширина ленты» для выбора ширины, используемой в принтере кассовой лент.
- «Автоматический ввод PIN-кода» для вкл/выкл запоминания PIN-кода приложения;

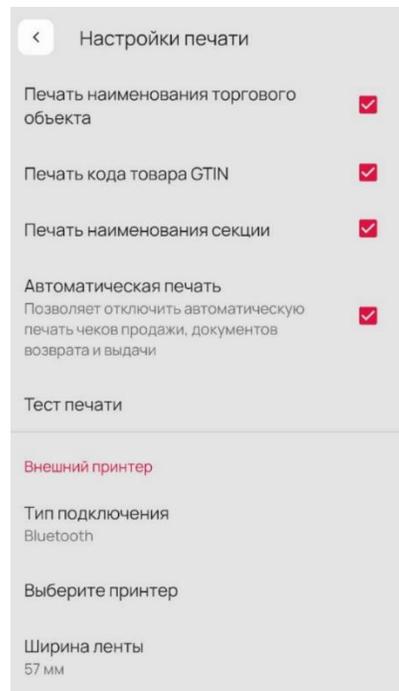


Рисунок 65 Экран настройки печати и принтера



- «Продажа по секциям» для возможности выбора секции при продаже конкретной позиции в чеке;
- «НДС при свободной продаже» в режиме «Свободной продажи», будет доступна возможность выбора ставки НДС при продаже товара, с отражением в платежном документе выделенной суммы НДС;
- «Дополнительные способы оплаты» для включения/отключения способов оплаты E-POS, Другое и Карта с выдачей наличных;
- «Режим “Кафе”» для переключения кассы в режим работы «Кафе». Доступно только при закрытой смене на кассе;
- «Режим “Транспорт”» для переключения кассы в режим работы «Транспорт». Доступно только при закрытой смене на кассе;
- «Режим продажи “Из каталога”» для выбора товара из каталога прямо на экране продажи;
- «Светлая тема» для вкл/выкл экранов ЦМК в светлой или темной цветовой гамме;
- «Внешний сканер» для сканирования штрих-кода (GTIN) и маркировки (СИ и УКЗ) внешним сканером;
- «Проверка сканера» для проверки внешнего сканера на его возможность правильно считывать коды маркировки (СИ и УКЗ).

21. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ НАСТРОЙКИ

Для получения доступа к дополнительным настройкам:

1. Нажмите надпись «настройки» в меню «Настройки».

2. *(при необходимости)*
Выберите пункт:

- «Активация Remote API», для вкл/выкл программного интерфейса REST-API;

- «Беспроводной или USB-принтер», для вкл/выкл печати платежных документов на стороннем принтере с использованием Bluetooth, Wi-Fi, USB и т.д.;

- «Оптимизация загрузки СОС», для вкл/выкл возможность обновления СОС с дополнительными проверками и экономией загружаемых данных;

- «Разрешить скидки на чек», для вкл/выкл возможности применения скидки или надбавки ко всему перечню товара в платежном документе.

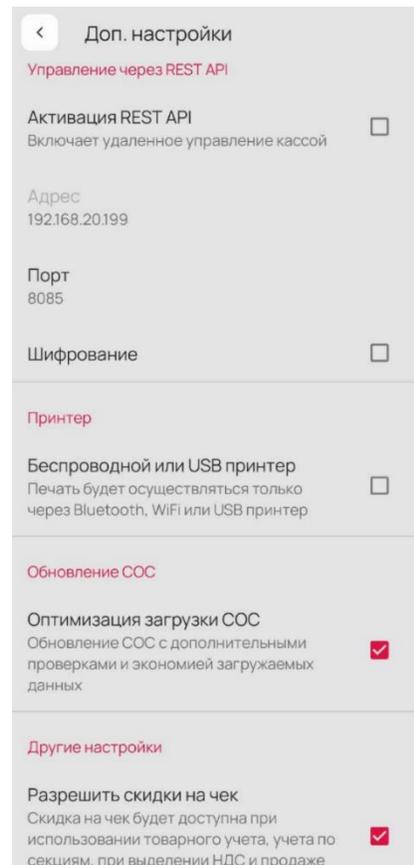


Рисунок 66 Экран дополнительных настроек

22. ДЕЙСТВИЯ В СЛУЧАЯХ АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЙ

Описание ситуации	Необходимые действия
<p>Обнаружены ошибки в программе или в данных:</p> <ul style="list-style-type: none">- некорректное поведение ПО в процессе выполнения пользователем штатных операций на кассе;- операция не завершается или завершается с неожиданным результатом.	<ol style="list-style-type: none">1. Зафиксировать (записать) последовательность своих действий;2. <i>(При возможности)</i> сфотографировать или снять на видео процесс и результат работы ПО;3. Обратиться в службу поддержки оператора ПКС по каналам связи, указанным на сайте webkassa.by
<p>Обнаружены ошибки в данных</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Связаться со службой технической поддержки оператора ПКС;2. Сообщить свой УНП, рег. номер ПК или серийный номер СКО;3. Описать обнаруженную ошибку в данных и предшествующие действия с кассы.
<p>Невозможно закрыть смену по причине неработоспособности СКО</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Связаться со службой технической поддержки оператора ПКС;2. Предоставить данное СКО оператору ПКС лично или с нарочным;3. оператор ПКС после анализа технического состояния СКО выдает заключение о состоянии СКО и рекомендации по дальнейшим действиям.
<p>Наступление гарантийного случая СКО</p>	<ol style="list-style-type: none">1. СКО заменяется (бесплатно);2. Снять с учета кассу, к которой было выпущено неисправное СКО.3. Оснастить новое СКО на новую программную кассу (ПО) с новым регистрационным номером.



Описание ситуации	Необходимые действия
Обнаружена попытка несанкционированного доступа к данным (в кассе или «Личном кабинете»)	<ol style="list-style-type: none">1. Незамедлительно обратиться в службу поддержки оператора ПКС;2. Сообщить свой УНП, рег. номер ПК или серийный номер СКО;3. Сообщить свои подозрения или обнаруженные факты несанкционированного доступа к данным специалистам оператора ПКС.
Скомпрометирован доступ к данным в СКО по PIN-коду	<ol style="list-style-type: none">1. Извлечь СКО из устройства;2. Произвести смену PIN-кода;3. Проанализировать данные путем анализа промежуточного X-отчета в кассе и в «Личном кабинете»:<ul style="list-style-type: none">- если данные совпадают и не вызывают подозрений, возможно дальнейшее использование СКО;- в противном случае необходимо обратиться в службу поддержки оператора ПКС. <p>ВНИМАНИЕ:</p> <p>При утере СКО пользователь ПК должен незамедлительно сообщить об этом Оператору ПКС.</p>
Скомпрометирован доступ к данным в «Личном кабинете»	<p>Сменить пароль доступа в «Личный кабинет».</p> <p>ВНИМАНИЕ:</p> <p>В случае невозможности смены пароля пользователь кассы обязан обратиться в службу поддержки оператора ПКС.</p>